

Regulamin Projektu Edukacyjnego „TO(działamy)MY!”

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Projektu „TO(działamy)MY!” (dalej „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w projekcie edukacyjnym „TO(działamy)MY!” oraz w Konkursie grantowym „TO(działamy)MY!”, które odbędą się w roku szkolnym 2021/2022.
2. Organizatorami projektu „TO(działamy)MY!” (dalej „Organizatorzy”) są:
 - a) Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rolnej 175D, 02-729 Warszawa, nr KRS 0000107957, zwany dalej „UNICEF” oraz
 - b) Fundacja Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000120807 zwana dalej „Fundacją”.
3. Celem projektu „TO(działamy)MY!” jest:
 - a) budowanie świadomości młodych ludzi w obszarach związanych z ekologią i edukacją,
 - b) kształtowanie postawy zaangażowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
 - c) zwrócenie uwagi młodego pokolenia na potrzeby swojego najbliższego otoczenia,
 - d) wsparcie placówek w postaci przekazania darowizn na realizację wybranego projektu.

§ 2

Zasady uczestnictwa w projekcie „TO(działamy)MY!”

1. Uczestnictwo w projekcie „TO(działamy)MY!” ma charakter dobrowolny i bezpłatny, co oznacza, że Organizatorzy nie pobierają żadnych opłat za udział w tym projekcie.
2. Do projektu mogą przystąpić **placówki edukacyjne** działające na terenie Polski, zajmujące się edukacją dzieci i młodzieży na poziomie szkół podstawowych (min. klasa 4) oraz ponadpodstawowych (szkoły licealne, technika, szkoły branżowe, zespoły szkół, inne) (dalej indywidualnie „Placówka edukacyjna”).
3. Projekt składa się z dwóch części: części obowiązkowej i dodatkowej:

W części 1 – obowiązkowej - **PROJEKT EDUKACYJNY „TO(działamy)MY!”** – podczas której w szkole prowadzone są działania:

 - a) informacyjno - edukacyjne dotyczące zaangażowania młodzieży w projekty społeczne oraz
 - b) działania praktyczne polegające na realizacji przynajmniej jednego projektu z wybranego obszaru. Zobowiązania wynikające z realizacji części 1 projektu edukacyjnego „TO(działamy)MY!” są opisane w rozdziale 2 Regulaminu;

W części 2 - dodatkowej - **KONKURS GRANTOWY „TO(działamy)MY!”** - podczas którego młodzież we współpracy z nauczycielem-opiekunem grupy może przygotować dowolny projekt do realizacji z dwóch zadanych obszarów i aplikować o grant do Organizatora – Fundacji Santander Bank Polska. Zobowiązania wynikające z realizacji części 2 projektu są opisane w Rozdziale 3 Regulaminu.
4. Placówkę edukacyjną do uczestnictwa w projekcie „TO(działamy)MY!” zgłasza nauczyciel albo inny pracownik Placówki, który jest upoważniony do tego przez dyrekcję Placówki edukacyjnej (zwany dalej „Koordynatorem”).
5. Koordynator podejmuje się wypełnienia zobowiązań wynikających z Regulaminu. Koordynator jest osobą, z którą Organizatorzy będą się kontaktować w czasie trwania projektu „TO(działamy)MY!”.

ROZDZIAŁ 2 – PROJEKT EDUKACYJNY „TO(działamy)MY!”

§ 3

Proces rejestracji do projektu edukacyjnego „TO(działamy)MY!”

1. Placówkę edukacyjną do uczestnictwa w projekcie edukacyjnym „TO(działamy)MY!” zgłasza Koordynator po zapoznaniu się z dokumentami projektu (Regulaminem i Opisem) dostępnymi na stronie projektu unicef.pl

2. Koordynator, który nie posiada konta w serwisie www.unicef.pl musi dokonać rejestracji. Rejestracja wymaga akceptacji regulaminu serwisu unicef.pl i polityki prywatności w nim zawartej. Do rejestracji wymagane będzie podanie adresu e-mail, imienia i nazwiska.
3. Koordynator, który posiada już konto, chcąc przyłączyć placówkę/szkołę do Akcji musi zalogować się na swoje konto i w zakładce „Szkoły” przyłączyć placówkę do akcji „TO(działamy)”. W zakładce „Szkoły” należy dodać szkołę **do wybranej Akcji. Po wyborze akcji należy wprowadzić numer RSPO oraz numer REGON**, a także numer telefonu do Koordynatora w oknie formularza. System rozpozna automatycznie Placówkę i odnajdzie ją w systemie. Numer RSPO i numer REGON znajdują się w dokumentach placówki oraz na stronie: <https://rspo.mein.gov.pl/>
4. Po poprawnym zakończeniu procesu rejestracji Koordynator otrzyma na podany podczas rejestracji adres email automatyczne potwierdzenie rejestracji (UWAGA: potwierdzenie rejestracji może znaleźć się spamie lub zostać zablokowane przez ustawienia oprogramowania zabezpieczającego pocztę email). Lista placówek, które zarejestrują się poprawnie do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie projektu „TO(działamy)”, w serwisie www.unicef.pl.
5. Koordynator otrzymuje automatycznie dostęp do materiałów edukacyjnych projektu edukacyjnego „TO(działamy)”. Materiały zostaną umieszczone na stronie www.unicef.pl, w formie plików do pobrania. Materiały będą widoczne i dostępne do pobrania wyłącznie zarejestrowanym i zalogowanym na swoje konto Koordynatorom.

§ 4

Zobowiązania Koordynatora w projekcie edukacyjnym „TO(działamy)”

1. Koordynator jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu projektu opisanego w rozdziale 8 Regulaminu.
2. Zobowiązania Koordynatora dotyczące realizacji obowiązkowych elementów projektu edukacyjnego „TO(działamy)”:
 - a) poinformowanie społeczności Placówki edukacyjnej o zaangażowaniu w projekt edukacyjny „TO(działamy)”;
 - b) zorganizowanie spotkania dla społeczności Placówki edukacyjnej: uczniów, nauczycieli, pedagogów i przedstawienie idei projektu edukacyjnego „TO(działamy)”;
 - c) zaprezentowanie uczniom Placówki edukacyjnej koncepcji pracy nad ww. projektem w grupach zadaniowych i zachęcenie dzieci i młodzieży do uczestniczenia w pracach grup;
 - d) stworzenie grupy lub grup zadaniowych, które będą pracowały nad przygotowaniem projektu społecznego co najmniej w jednym z dwóch obszarów tematycznych; grupy zadaniowe mają charakter nieformalny, składają się z uczniów Placówki edukacyjnej i Koordynatora; liczebność grup zadaniowych nie jest określona;
 - e) koordynowanie pracy grupy uczniów Placówki edukacyjnej i udzielanie im wsparcia w realizacji zadań;
 - f) nadzorowanie realizacji projektu/projektów przygotowanych przez uczniów na terenie Placówki edukacyjnej lub poza nią; zrealizowanie przynajmniej jednego projektu przygotowanego przez uczniów Placówki edukacyjnej;
 - g) złożenie raportu końcowego z przeprowadzonych działań w ramach projektu na stronie www.unicef.pl; raport końcowy składany jest po zrealizowaniu wszystkich obowiązkowych elementów projektu przez Koordynatora; formularz raportu końcowego z akcji dostępny będzie na koncie Koordynatora.

ROZDZIAŁ 3 - KONKURS GRANTOWY „TO(działamy)”

§ 5

Zasady udziału w konkursie grantowym w ramach projektu „TO(działamy)”

1. Zgłoszenia do Konkursu grantowego „TO(działamy)” może dokonać Koordynator.
2. Granty w Konkursie grantowym „TO(działamy)” przyznawane są na wsparcie wniosków z zakresu:
 - a) ekologia i ochrona środowiska,
 - b) edukacja, kultura i rozrywka.
3. Nadto przez „wniosek” rozumiany jest cel i plan działania, w który zaangażowana będzie Placówka edukacyjna. Wniosek powinien być zgłoszony najpóźniej w terminie do dnia **18 stycznia 2022 roku**, opisany

- w formie wniosku i wysłany drogą elektroniczną przy użyciu aplikacji elektronicznej dostępnej na stronie: <https://granty.fundacja.santander.pl>.
4. Grant może zostać przyznany wyłącznie Placówce edukacyjnej, która uprzednio została zarejestrowana w części merytorycznej projektu edukacyjnego „TO(działamy)MY!”, realizowanego przez Organizatora – UNICEF oraz następnie wypełniła prawidłowo pola formularza, dostępnego na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl>.
 5. Granty nie są przyznawane indywidualnym osobom fizycznym, podmiotom komercyjnym (tj.: przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego) i innym niż Placówki edukacyjne organizacjom non-profit.
 6. W ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” jedna Placówka edukacyjna może złożyć jeden wniosek. Decyzja o wyborze wniosku, który zostanie złożony w imieniu Placówki edukacyjnej należy do społeczności Placówki edukacyjnej oraz pracujących w grupach zadaniowych uczniów i Koordynatora.
 7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
Na realizację projektu zwycięska Placówka edukacyjna otrzyma jednorazową kwotę („Grant”) w wysokości:
Koszyk I - 15 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk II – 10 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk III – 5 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **1**
Koszyk IV – 2 000 złotych – liczba zaplanowanych grantów wynosi **10**
 8. W sytuacji, gdyby do któregoś z koszyków grantowych nie wpłynęła wystarczająca liczba wniosków, Komisja Konkursowa może przesunąć niezagospodarowaną kwotę z jednego koszyka do drugiego.
 9. Placówka edukacyjna, która uzyskała granty w innych programach grantowych Fundacji, może składać wniosek konkursowy do Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia, wniosek zostanie odrzucony.
 10. Placówka edukacyjna, która uzyskała grant w I edycji programu TO(działamy)MY! może składać wniosek konkursowy do II edycji Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!”, po uprzednim rozliczeniu się ze środków otrzymanych od Fundacji. W przypadku braku rozliczenia, wniosek zostanie odrzucony.
 11. W sytuacji, gdy pomimo przyznania Grantu placówka edukacyjna zrezygnuje z możliwości jego otrzymania, Fundacja uprawniona jest do przekazania Grantu innej Placówce edukacyjnej, która otrzymała kolejną największą liczbę punktów.
 12. Czas realizacji projektu w ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” nie może być dłuższy niż do dnia **24 czerwca 2022 r.**
 13. Wszystkie zgłoszone wnioski zostaną ocenione przez powołaną do tego celu przez Organizatorów komisję konkursową (dalej „Komisja konkursowa”), według określonych kryteriów, które zostały opisane w § 8 Regulaminu.
 14. Spośród zgłoszonych wniosków Komisja Konkursowa wybierze najlepszych **13 placówek**, które otrzymają Granty.
 15. Granty przyznane przez Komisję Konkursową zostaną wypłacone w formie darowizny, na podstawie umowy darowizny, zawartej pomiędzy Fundacją a Placówką edukacyjną.
 16. Umowa darowizny utworzona zostanie przez Fundację na podstawie danych zawartych we wniosku.
 17. Dofinansowane wnioski muszą zostać zrealizowane i rozliczone do dnia 24 czerwca 2022 r.
 18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone dnia **25 lutego 2022 r.** na stronie internetowej Fundacji pod adresem www.fundacja.santander.pl.
 19. W terminie do dnia **25 marca 2022 r.** Placówki edukacyjne realizujące dofinansowane projekty zobowiązane są zawrzeć umowę darowizny z Fundacją.
 20. Kwota dofinansowania (darowizna) zostanie wypłacona pod warunkiem dostarczenia na adres Fundacji w terminie do dnia **25 marca 2022 r.** umowy darowizny podpisanej przez uprawnione do tego osoby w imieniu Placówki edukacyjnej.
 21. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub niezawarcia umowy darowizny Fundacja ma prawo dofinansować kolejny wniosek, który uzyskał największą liczbę punktów. W takim przypadku Fundacja indywidualnie skontaktuje się z daną Placówką edukacyjną.
 22. Fundacja nie udostępnia informacji na temat oceny formalnej i merytorycznej wniosków.
 23. W preliminarzu kosztów wniosku nie można uwzględniać:
 - a) wynagrodzenia Koordynatorów i pracowników Placówki edukacyjnej,
 - b) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
 - c) kosztów związanych z działalnością gospodarczą Placówki edukacyjnej, typu koszty księgowości, opłaty za internet, prąd koszt połączeń telefonicznych,
 - d) kosztów związanych z działalnością polityczną i religijną,
 - e) kar, grzywn, mandatów, podatków.

24. Wynagrodzenie w ramach wniosku może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja wniosku, przy czym nie może być ono wyższe niż 10% wartości Grantu.
25. Grant powinien zostać wykorzystany zgodnie z budżetem i harmonogramem działań złożonym we wniosku. Ewentualna zmiana budżetu lub harmonogramu jest dopuszczalna, jednak musi zostać zaakceptowana przez Fundację.
26. Dopuszczalne jest pozyskanie środków z innych źródeł, takich jak jednostki samorządu terytorialnego, przy czym udział środków pozyskanych nie będzie miał wpływu na ocenę projektu.
27. Granty wypłacane są po otrzymaniu przez Fundację egzemplarza podpisanej przez obie strony umowy wraz z załącznikami, na konto podane we wniosku.

§ 6

Zobowiązania Koordynatora w Konkursie grantowym „TO(działamy)MY!”

1. Koordynator jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania społeczności Placówki edukacyjnej o możliwości wystąpienia o dofinansowanie w ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” ;
 - b) zapoznania uczniów Placówki edukacyjnej z procedurą aplikacyjną do Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” i ustalenia, w którym z obszarów tematycznych chcieliby zrealizować projekt społeczny;
 - c) zebrania pomysłów i wsparcie uczniów Placówki edukacyjnej w stworzeniu opisu projektu społecznego w wybranej dziedzinie. Projekt społeczny, który zostanie zgłoszony do Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” może być rozwinięciem lub modyfikacją już zrealizowanego w Placówce edukacyjnej w ramach projektu edukacyjnego „TO(działamy)MY!”;
 - d) złożenia w imieniu Placówki edukacyjnej aplikacji na stronie Organizatora - Fundacji Santander Bank Polska pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl/#/login>.
 - e) w przypadku uzyskania dofinansowania, dopilnowania i dopełnienia po stronie Placówki edukacyjnej wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy darowizny i przekazaniem Grantu Placówce edukacyjnej na realizację projektu społecznego;
 - f) nadzorowania realizacji projektu, który otrzymał dofinansowanie od Organizatora – Fundacji Santander Bank Polska;
 - g) złożenia sprawozdania i rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Organizatora - Fundacji Santander Bank Polska z wykonania projektu społecznego zrealizowanego dzięki wsparciu w postaci Grantu. Sprawozdanie nie jest tożsame z raportem końcowym z przeprowadzonych obowiązkowych działań edukacyjnych, składanym na stronie www.unicef.pl;
 - h) rozliczenia dofinansowania uzyskanego od Fundacji na realizację projektu społecznego w Placówce edukacyjnej. Rozliczenia należy dokonać na stronie aplikacji pod adresem <https://granty.fundacja.santander.pl/#/login>.

§ 7

Wymagane dokumenty i oświadczenia w konkursie grantowym w ramach projektu edukacyjnego „TO(działamy)MY!”

1. Placówka edukacyjna zobowiązana jest do załączenia na platformie grantowej:
 - a) skanu powołania dyrektora placówki lub innej osoby upoważnionej do zawierania umów cywilnoprawnych i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - b) kosztorysu projektu w tabeli excel zgodnym ze wzorem dostępnym w aplikacji na stronie <https://granty.fundacja.santander.pl>
2. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

§ 8

Komisja Konkursowa i kryteria oceny wniosków w konkursie grantowym w ramach projektu „TO(działamy)MY!”

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Organizatorów – UNICEF i Fundacji, przedstawiciele Santander Bank Polska S.A. oraz eksperci powołani przez Organizatorów.

2. Projekty (wnioski), będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:
 - a) społeczna potrzeba realizacji projektu – 0-8 pkt
 - b) jasny i klarowny sposób prezentacji projektu – 0-2 pkt
 - c) pomysłowość, oryginalność i innowacyjność projektu - 0-8 pkt
 - d) zaangażowanie uczniów w realizację projektu - 0-7 pkt
 - e) zaangażowanie innych podmiotów/grup w realizację projektu - 0-3 pkt
 - f) promocja projektu - 0-2 pkt.
3. Definicje kryteriów:
 - a) **społeczna potrzeba realizacji projektu** – z jakiego powodu dany projekt powinien zostać zrealizowany, na jakie potrzeby/zainteresowania uczniów/społeczności lokalnej odpowiada, jakie jest społeczne uzasadnienie organizacji projektu, w jaki sposób projekt wpłynie na odbiorców?
 - b) **jasny i klarowny sposób prezentacji projektu** – logiczne, spójne i przejrzyste zaprezentowanie koncepcji projektu społecznego,
 - c) **pomysłowość, oryginalność i innowacyjność** – nowatorski charakter projektu, to czy projekt wnosi nowe rozwiązania w ramach wybranego obszaru tematycznego, czy posiada elementy kreatywne, jak bardzo wyróżnia się spośród innych projektów,
 - d) **zaangażowanie uczniów w realizację projektu** – zaangażowanie uczniów z grup zadaniowych w przygotowanie i realizację projektu, uwzględnienie w jak największym stopniu zaangażowania młodzieży, dobranie środków realizacji działań adekwatnych do grupy wiekowej uczniów i ich możliwości sprawczych,
 - e) **zaangażowanie innych grup/podmiotów w realizację projektu** – uwzględnienie wśród grupy odbiorców projektu społecznego szerszej grupy (poza społecznością szkolną), np. grupy seniorów, dzieci cudzoziemskich, osób z niepełnosprawnością etc., zaproszenie do udziału w projekcie różnych instytucji, np. bibliotek publicznych, ośrodków zdrowia, lokalnych firm, instytucji publicznych etc.
 - f) **promocja projektu**– pomysły na rozpowszechnienie informacji o projekcie, jego promocję wśród potencjalnych odbiorców.
4. Jeżeli projekt (wniosek) nie spełni wymogów formalnych wskazanych w Regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
5. Spośród zgłoszonych projektów (wniosków) Komisja Konkursowa wybierze najlepsze, które otrzymają Granty na podstawie ocen ekspertów i ich opinii o projektach. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.

§ 9

Rozliczenie grantu realizowanego w ramach projektu „TO(dział)AMY!”

1. Z otrzymanej darowizny (Grantu) Placówka edukacyjna jest zobowiązana rozliczyć się w terminie do dnia **24 czerwca 2022 r.**, przy użyciu aplikacji internetowej dostępnej na <https://granty.fundacja.santander.pl>
2. Placówka edukacyjna rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanych działań w ramach projektu.
3. Dokumenty księgowo dotyczące projektu (wniosku) powinny być wystawione na Placówkę edukacyjną, która otrzymała darowiznę (Grant).
4. Placówka edukacyjna, która otrzymała z Fundacji darowiznę (Grant), zobowiązana jest przedłożyć skany dokumentów (np. faktury, umowy, potwierdzenia płatności) poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Placówka edukacyjna otrzymała z Fundacji darowiznę (Grant). Dokumenty te powinny być odpowiednio opisane i zawierać informację o źródle finansowania: „Kwota w wysokości złotych sfinansowana w ramach umowy „TO(dział)AMY!” „[tutaj należy wpisać numer umowy]” z dnia”. Kwota w wysokości złotych sfinansowana ze środków własnych”.
5. Opis faktury lub innego dokumentu finansowego powinien być sporządzony na odwrocie strony lub w przypadku braku miejsca - na oddzielnej kartce (wówczas należy na niej umieścić nazwę wystawcy faktury i jej numer) i powinna być nierozzerwalnie związana z dokumentem.
6. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną prawidłowo w terminie należy zwrócić w terminie do 30 dni od daty zakończenia Projektu na konto Organizatora Fundacji Santander: **89 1090 1056 0000 0001 1651 6298** w tytule wpłaty wpisując numer umowy.
7. W sprawozdaniu z realizacji projektu (wniosku) należy umieścić zdjęcia (minimum 6 zdjęć), skany artykułów prasowych, zrzuty ekranu komputera zawierające informację o realizacji zadań określonych we projekcie (wniosku) w mediach społecznościowych lub inne materiały potwierdzające realizację projektu.

ROZDZIAŁ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - ORGANIZATOR UNICEF

§ 10

Ochrona danych osobowych w projekcie „TO(dział)AMY!”

1. Administratorem danych osobowych podanych w zgłoszeniu do projektu „TO(dział)AMY!” na stronie www.unicef.pl jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci UNICEF, z siedzibą w Warszawie (02-729), przy ul. Rolnej 175 D, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Krajowego Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000107957, NIP: 527-23-76-153, Regon 015155202.
2. Stowarzyszenie UNICEF Polska dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Uczestników Projektu przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz zgodnie z treścią ewentualnej zgody Uczestników Konkursu i Regulaminem. W szczególności Administrator podejmuje rozsądne środki bezpieczeństwa w celu zapobieżenia utraci, nieupoważnionego dostępu, użycia, zmiany oraz ujawnienia wszelkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.
3. Dane przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Projektu na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminem Serwisu (podstawa z art. 6 ust. 1 li. b) RODO), a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionego interesu Stowarzyszenia UNICEF Polska, jako administratora danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazane powyżej, odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym w tej zgodzie.
4. Podawanie przez Uczestników Projektu ich danych osobowych jest zawsze dobrowolne. Jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia udział w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, uzyskania kopii danych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podawania danych osobowych prawdziwych i kompletnych, zgodnie ze wskazaniami w Serwisie. Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@unicef.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika.
8. Stowarzyszenie UNICEF Polska dane osobowe zawarte w formularzach przechowuje i przetwarza w sposób oraz w celach wskazanych w Polityce prywatności, dostępnej w Serwisie pod adresem www.unicef.pl/polityka-prywatnosci-i-klauzule-informacyjne

ROZDZIAŁ 5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - ORGANIZATOR FUNDACJA

§ 11

1. Organizator Fundacja jest administratorem danych osobowych osób uczestniczących w zakresie związanym z realizacją Konkursu grantowego „TO(dział)AMY!”.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Konkursu grantowego „TO(dział)AMY!” w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - polskimi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych;

- rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), które dotyczy:
 - ochrony osób fizycznych i przetwarzania ich danych osobowych oraz
 - swobodnego przepływu tych danych.
- 4. Fundacja w ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” będzie przestarzała dane osobowe w następującym zakresie: dyrektor placówki edukacyjnej (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), koordynator (imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
- 5. Fundacja w ramach Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników programu, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!”.
- 6. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
- 7. Dane osobowe uczestników Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji również w okresie obowiązywania Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” oraz po jego zakończeniu i nie jest ograniczony w czasie. Fundacja wykonuje względem uczestników Konkursu grantowego „TO(działamy)MY!” obowiązek informacyjny określony w art. 13 RODO.

ROZDZIAŁ 6 – ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW

§ 12

Obowiązkami Organizatorów są:

1. uwzględnienie w projekcie wszystkich Placówek edukacyjnych, które dokonają w terminie poprawnej rejestracji,
2. zapewnienie dostępu zarejestrowanym Koordynatorom do materiałów dydaktycznych umożliwiających zrealizowanie projektu. Materiały w formie plików do pobrania będą dostępne na stronie www.unicef.pl pod informacją o akcji, po zalogowaniu się Koordynatora na swoje konto. Materiały mogą być powielane przez Koordynatorów i udostępniane nauczycielom oraz uczniom Placówek edukacyjnych w trakcie trwania projektu. Materiały nie mogą być umieszczane na stronach internetowych placówek, bądź innych stronach bez zgody Organizatorów.
3. umożliwienie uczestnikom projektu aplikowania o dofinansowanie realizacji projektu o charakterze społecznym w jednym z trzech wybranych obszarów tematycznych,
4. ocena nadesłanych aplikacji według ustalonych kryteriów i wybranie 13 najwyższej notowanych, którym zostanie przyznane dofinansowanie na realizację projektu społecznego w roku szkolnym 2021/2022, w zależności od wybranego koszyka: **15 000 złotych** lub **10 000 złotych** lub **5 000 złotych** lub **2000 złotych**,
5. przyznanie Placówkom edukacyjnym, które wywiążą się z zapisów Regulaminu i terminowo zrealizują wszystkie działania, „Dyplomu potwierdzającego udział w projekcie edukacyjno-społecznym „TO(działamy)MY!” w roku szkolnym 2021/2022”, a Koordynatorom dokumentu poświadczającego nadzorowanie i przeprowadzenie projektu na terenie Placówki. Oba dokumenty będą udostępnione on-line, w formie plików do pobrania, personalizacji i samodzielnego wydruku. Dokumenty będą dostępne na koncie Koordynatora, po złożeniu raportu końcowego z akcji na stronie www.unicef.pl. Wszystkie Placówki edukacyjne, które zdecydują się na udział w konkursie grantowym w ramach projektu „TO(działamy)MY!” o dofinansowanie realizacji projektów społecznych, a tym samym wezmą udział w drugiej, nieobowiązkowej części projektu, otrzymają od Organizatorów dodatkowo „Certyfikat Placówki Promującej Społeczne Zaangażowanie Dzieci i Młodzieży w roku szkolnym 2021/2022”. Certyfikaty otrzymają wszystkie Placówki edukacyjne, które zarejestrują się na platformie konkursowej, bez względu na decyzję o otrzymaniu dofinansowania. Certyfikaty zostaną wysłane do szkół tradycyjną pocztą, po zakończeniu trwania projektu.

ROZDZIAŁ 7 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin projektu „**TO(dział)AMY!**” wchodzi w życie z dniem 15 września 2021 r. wraz z publikacją go na stronie www.unicef.pl oraz <https://fundacja.santander.pl/>
2. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „**TO(dział)AMY!**”. Jego publikacja na ww. stronach internetowych zamieszczona w pliku PDF pod informacją o projekcie oznacza jego udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym szkołom/placówkom edukacyjnym.
3. Wszelkie pytania dotyczące realizacji projektu należy kierować do Organizatorów na adres:
 - pytania dotyczące przebiegu projektu edukacyjnego „**TO(dział)AMY!**” w placówce na adres: szkoly@unicef.pl lub telefonicznie +48 22 56 80 333
 - pytania dotyczące konkursu grantowego „**TO(dział)AMY!**” na adres: fundacja@santander.pl lub telefonicznie +48 22 586 89 99.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym warunków udziału w projekcie. O każdorazowej zmianie Organizatorzy poinformują Uczestników projektu. Wszelkie zmiany uznaje się za obowiązujące od momentu ich opublikowania na stronie internetowych www.unicef.pl oraz <https://fundacja.santander.pl/> z tym, że nie mogą one naruszać uprawnień nabytych przez Placówki edukacyjne.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 10 maja 2018 r., DZ. U. z 2018 r. poz. 1025).

ROZDZIAŁ 8 - HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

§ 14

1. Realizacja projektu jest przewidziana na rok szkolny 2021/2022 – tj. od września 2021 r. do czerwca 2022 r.

15.09.2021 – 15.10.2021	Rejestracja placówek edukacyjnych do projektu na stronie internetowej www.unicef.pl
15.09.2021 – 14.01.2022	Realizacja działań edukacyjnych w ramach projektu i opracowywanie oraz realizacja obowiązkowych projektów społecznych na terenie placówki
13.12.2021 – 18.01.2022	Aplikacje o dofinansowanie projektów na stronie https://granty.fundacja.santander.pl/#/login
19.01.2022-25.02.2022	Ocena wniosków aplikacyjnych
25.02.2022	Ogłoszenie wyników aplikacji o dofinansowanie projektów
28.02.2022-25.03.2022	Podpisanie przez Fundację umów o przekazaniu darowizny z placówkami, które uzyskały dofinansowanie
28.02.2022-24.06.2022	Realizacja projektów społecznych przez placówki, które uzyskały dofinansowanie
24.06.2022	Termin rozliczenia się z darowizny otrzymanej w ramach projektu na stronie aplikacji https://granty.fundacja.santander.pl/#/login
24.06.2022	Termin złożenia raportu końcowego z realizacji projektu na stronie www.unicef.pl

UWAGA: Placówki edukacyjne, które nie zdecydują się aplikować o dofinansowanie, mogą realizować obowiązkowe działania, w tym przeprowadzić obligatoryjny projekt społeczny do końca lutego 2022 r. Pozostali, którzy chcą uczestniczyć w procesie aplikacji, zobowiązani są wykonać obowiązkowy projekt społeczny zgodnie z harmonogramem podanym w tabeli. Jego realizacja stanowi jedno z kryteriów oceny wniosku.

Rejestracja do projektu „TO(dział)AMY!” jest jednoznaczna z zapoznaniem się z zapisami Regulaminu i ich akceptacją.